

Zalecenia w ramach programu INTERREG V-A RCz-Polska – postępowanie w ramach wdrażania projektów związane z ograniczeniami w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa

Poniższe informacje uzupełniają/precyzują przekazane do tej pory zalecenia Instytucji Krajowej ds. Koordynacji (wydział MRR RCz) oraz uwzględniają odpowiedzi KE na pytania państw członkowskich.

Ryzyko niezachowania przeznaczenia dofinansowania i niedotrzymania wskaźników projektu

W razie złożenia przez beneficjenta wniosku o zmianę wynikającego z zaistniałego zagrożenia niezachowania przeznaczenia dofinansowania wskazanego w akcie prawnym (Umowie/Decyzji), przypadki dotyczące wydłużenia okresu realizacji projektu lub przekształcenia projektu (bez zmiany przeznaczenia) będą każdorazowo rozpatrywane indywidualnie. Wydłużony okres realizacji i zaktualizowane cele zostaną umocowane w aneksie do aktu prawnego. Zasadnicza jest data zakończenia kwalifikowalności wydatków ustalona na dzień 30.09.2023 r., o ile KE terminu tego nie wydłuży. W przypadku projektów, w ramach których działania mogą być realizowane w formie elektronicznej (np. w dziedzinie edukacji, przekwalifikowania itd.) a nie tylko stacjonarnej, zalecamy umożliwienie takiej formy i realizację w ten sposób działań projektu, przy czym należy zapewnić, by zachowana została ścieżka audytowa, przykładowo w formie specjalnego dostosowania oprogramowania. Zgodnie z ogólną zasadą, IZ rozpatruje każdy przypadek indywidualnie oceniając, w jakim stopniu beneficjent spełnił wskaźniki i jaki ma to wpływ na realizację przeznaczenia dofinansowania.

IZ będzie również każdorazowo indywidualnie rozpatrywać sytuacje dotyczące niespełnienia obowiązków związanych z trwałością danego projektu spowodowanego obiektywnym działaniem siły wyższej. W takim przypadku beneficjent powinien także przedstawić uzasadnienie.

Kwalifikowalność wydatków

Wydatki związane z projektem będą co do zasady kwalifikowalne, o ile nie zmieni się przeznaczenie dofinansowania wskazane w akcie prawnym. Stopień funkcjonalności IZ rozpatruje indywidualnie dla każdego przypadku.

- **Wydatki związane z nieodbyciem zagranicznej/krajowej podróży służbowej i odwołaniem wydarzenia**

Za wydatki kwalifikowalne będzie można uznać wydatki związane z nieodbyłą podróżą zagraniczną, o ile podróż służbowa nie doszła do skutku w wyniku jednego z poniższych powodów:

- odwołanie wydarzenia przez organizatora,
- osoba nie mogła wyjechać z powodu kwarantanny/choroby/opiekowania się członkiem rodziny,
- w czasie, gdy podróż miała się rozpocząć, w Polsce i/lub RCz obowiązywało zalecenie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, by nie wyjeżdżać (także w sytuacji, gdy wydarzenie nie zostało odwołane przez organizatora),
- w czasie, gdy podróż miała się rozpocząć, granice RP i/lub RCz były zamknięte uniemożliwiając wyjazdy za granicę.

Za wydatki kwalifikowalne będzie można uznać wydatki związane z nieodbytą podróżą krajową, o ile podróż służbowa nie doszła do skutku w wyniku jednego z poniższych powodów:

- odwołanie wydarzenia przez organizatora,
- odwołanie wydarzenia na mocy uchwały Rady Ministrów RP/RCz,
- osoba nie mogła wyjechać z powodu kwarantanny/choroby/opiekowania się członkiem rodziny,
- w czasie, w którym podróż miała się rozpocząć, obowiązywało wprowadzone przez rząd ograniczenie swobodnego poruszania się w RP/RCz, co uniemożliwiło odbycie podróży.

Za wydatki kwalifikowalne można uznać poniesione wydatki, związane z przygotowaniem wydarzenia (wynajem pomieszczeń, zapewnienie poczęstunku, koszty wynagrodzeń, materiały prasowe itp.), które musiały zostać odwołane. Wydatki na opłaty anulacyjne są również kwalifikowalne, o ile zostały one przewidziane w umowie lub wynikają z przepisów prawa.

Podstawową przesłanką kwalifikowalności ww. wydatków jest przestrzeganie przez beneficjenta zasad 3E (minimalizacja takich wydatków) oraz brak możliwości zrekompensowania wydatków na rzecz beneficjenta przez inny podmiot.

W przypadku, gdy pracownik pozostaje za granicą z powodu nałożonej na niego kwarantanny, względnie z innych powodów (np. zamknięcie granicy, wstrzymany transport itp.), cały czas pozostaje on w podróży służbowej, w związku z czym koszty podróży stanowią dla pracodawcy wydatek obligatoryjny i z tego względu uważane są one za wydatki kwalifikowalne.

Beneficjent musi każdorazowo udokumentować brak możliwości odbycia krajowej lub zagranicznej podróży służbowej.

- **Wydatki związane z utrzymaniem funkcjonowania obiektów, które są jako miejsce realizacji zamknięte, zgodnie z przepisami rządowymi, decyzjami gminy/kraju,/województwa/lub innych uprawnionych instytucji, uważane są za kwalifikowalne.**
- **Wydatki związane z utrzymaniem funkcjonowania obiektów, w których ze względu na zamknięcie granicy, szkół i placówek szkolnych itp. jest minimalna liczba odwiedzających, względnie zostały one zamknięte z powodów profilaktycznych (nie zostaną osiągnięte wskaźniki liczby odwiedzających), są również uważane za kwalifikowalne.**

UWAGA: Ogólnie obowiązuje zasada, że wszelkie środki finansowe otrzymane z tytułu ubezpieczenia lub w formie kompensaty z innych źródeł muszą zostać odliczone od wydatków kwalifikowalnych. Dotyczy to np. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kompensującego brak realizacji umowy, ubezpieczenia kosztów podróży kompensującego koszty podróży związane z anulowanym wydarzeniem itp.

Odpowiednia forma udokumentowania braku możliwości realizacji działań projektu: Obejmuje to archiwizowanie wiadomości e-mail, pisemnej korespondencji z wykonawcą/dostawcą itp. począwszy od momentu, kiedy beneficjent zauważył pierwsze opóźnienia/brak możliwości dostaw, zakontraktowanych świadczeń czy to ze strony wykonawcy/dostawcy, czy partnera projektu. Z dokumentów musi wynikać, że opóźnienie faktycznie wynika z sytuacji związanej z koronawirusem i że beneficjent aktywnie starał się sytuację rozwiązać. Dokumenty beneficjent powinien złożyć w odpowiedniej formie – w postaci wniosków o zmiany w projekcie, w ramach raportów z realizacji projektu.